

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МАОУ «СОШ № 9»)**

г. Ревда

ПРИКАЗ

от 09.01.2021 год

№ 1-Д

«О режиме работы школы на второе полугодие 2020/2021 учебного года»

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании распоряжения Управления образования городского округа Ревда № 291 от 05.08.2020 года «О соблюдении новых санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования городского округа Ревда»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 11 января 2021 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего образования и основного общего образования во втором полугодии 2020/2021 учебного года в очном режиме.
2. Определить порядок организации входа и выхода обучающихся МАОУ «СОШ № 9» в (из) здание(я) школы.
- 2.1. Вход обучающихся 1-х и 3-х классов организовать через запасный вход № 1. Для 1В, 2х и 6-х классов – вход № 2 через центральный вход, для 5-х и 8-х классов вход № 3 через центральный вход, для 4-х, 7-х и 9А классов вход № 4.

Вход № 1, запасный вход	1А
	1Б
	3А
	3Б
Вход № 2, центральный	1В
	2А
	2Б
	6А
	6Б
Вход № 3, центральный	5А
	5Б
	8А
	8Б
	7А
Вход № 4, запасный вход	9А
	4А
	4Б
	4В
	7Б

- 2.2. Ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

№ входа	Класс	Ответственный за термометрию
Вход № 1, запасный вход	1А	Сычева Т.Ю.
	1Б	
	3А	
	3Б	
Вход № 2, центральный	1В	Чигвинцева, Н.А.
	2А	
	2Б	
	6А	
	6Б	
Вход № 3, центральный	5А	Беляков Ю.А. Тиханова Л.Е.
	5Б	
	8А	
	8Б	
	7А	
Вход № 4, запасный вход	9А	Огородникова Т.Н.
	4А	
	4Б	
	4В	
	7Б	

- 2.3. Запретить посещение школы родителями (законными представителями), определить возможным посещение только в экстренных случаях, по вызову классного руководителя (медицинского работника ОО), либо по предварительной записи через приемную школы по телефону 27372.

- 2.4. Закрепить за каждым классом отдельное гардеробное помещение.

<i>Гардероб начальной школы</i>						
1	2	3	4	5	7	8
1В	2А	2Б	1А	1Б	3А	3Б

<i>Гардероб, старшие классы</i>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5А	5Б	6А	6Б	7А	7Б	9А	8Б	8А	4В	4Б	4А

<i>Гардероб для педагогов</i>	<i>Гардероб для посетителей</i>
13	14

- 2.5. Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Чигвинцеву Н.А., Огородникову Т.Н., гардеробщиц Чигвинцевой Н.В., Огородниковой Т.Н. осуществлять санитарную обработку соответствующих помещений по установленному графику.

- 2.6. Дезинфекцию рабочих поверхностей в учебных кабинетах возложить на педагогов согласно закреплению за классами.

- 2.6.1. Зам.директора по АХЧ Турсунову С.О. обеспечивать всех ответственных педагогов в ежедневном режиме необходимым объемом дез.средств.

3. Учебные занятия организовать в 1 смену, установить время прихода в школу для каждого класса:

№ входа	Класс	Время прихода
Вход № 1, запасный вход	1А	7.40

	1Б	7.50
	3А	8.00
	3Б	8.10
Вход № 2, центральный	1В	7.40
	2А	7.50
	2Б	8.00
	6А	8.40
	6Б	8.50
Вход № 3, центральный	5А	7.30
	5Б	7.40
	8А	7.50
	8Б	8.00
	7А	8.10
Вход № 4, запасный вход	9А	7.30
	4А	7.40
	4Б	7.50
	4В	8.00
	7Б	8.10

4. Установить расписание звонков во 2-9 классах:

Урок	Время занятий и перемен
1	08.15 – 8.55 – 20 мин
2	09.15 – 09.55 – 20 мин
3	10.15 – 10.55 – 20 мин
4	11.15 – 11.55 – 20 мин
5	12.15 – 12.55 – 20 мин
6	13.15 – 13.55 - 10 мин
7	14.05 – 14.45 – 10 мин
8	14.55 – 15.35 – 10 мин.
9	15.45-16.25

5. Установить продолжительность уроков для 1 классов на 2 полугодие:

Урок	Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
1	08.15 – 8.55	20 мин.
2	09.15 – 09.55	20 мин.
3	10.15 – 10.55	20 мин.
4	11.15 – 11.55	20 мин.
5	12.15 – 12.55	

6. Закрепить за каждым классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

№ п/п	Класс	№ кабинета	Классный руководитель
1	1А	101	Колеватова Ираида Анатольевна, учитель начальных классов
2	1Б	102	Береза Оксана Васильевна, учитель начальных классов
3	1В	106	Оботнина Анастасия Валерьевна, учитель начальных классов
4	4В	204	Петровских Светлана Ильинична, учитель начальных классов
5	2А	200	Луткова Алёна Игоревна, учитель начальных классов
6	2Б	201	Антонова Ульяна Вячеславовна, учитель начальных классов
7	3А	103	Антипина Елена Анатольевна, учитель начальных классов
8	3Б	202	Упорова Ирина Владимировна, учитель начальных классов
9	4А	203	Микушина Татьяна Сергеевна, учитель начальных классов

10	4Б	207	Помыткина Ольга Дмитриевна, учитель начальных классов
11	5А	304	Береза Оксана Васильевна, учитель начальных классов
12	5Б	404	Рогожникова Светлана Валерьевна, учитель математики
13	6А	303	Карамышева Ольга Владимировна, педагог дополнительного образования
14	6Б	302	Емашев Евгений Николаевич, учитель английского языка
15	7А	400	Деревнина Людмила Сергеевна, учитель русского языка и литературы
16	7Б	309	Иванова Ирина Юрьевна, учитель географии
17	8А	301	Колпакова Татьяна Владимировна, учитель химии и биологии
18	8Б	403	Кокорин Данил Юрьевич, учитель физкультуры
19	9А	300	Феденёва Екатерина Михайловна, учитель истории и обществознания

Классным руководителям не позднее 07.50 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре, химии, биологии, физике, технологии (5-9 классы) и информатике проводить в соответствующих кабинетах (по физической культуре – на улице), в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

7. Запретить проведение массовых мероприятий.

8. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом столовой МАОУ «СОШ № 9»

Классы	Время захода в столовую
1А	8.15
1Б	8.20
1В	8.25
2А	8.30
2Б	8.35
4В	9.05
3Б	9.10
3А	9.15
4А	9.20
4Б	9.25
7А	9.55
7Б	10.00
8А	10.05
8Б	10.10
1А	10.40
1Б	10.45
1В	10.50
2А	10.55
2Б	11.00
4А	11.30
4Б	11.35
4В	11.40
5А	11.45
5Б	11.50
6А	12.20
6Б	12.25

9А	12.30
3А	12.35
3Б	12.40

Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

9. Всем участникам образовательного процесса при передвижении по школе соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра согласно разметке, пользоваться лестничными маршами согласно обозначениям (табличек).
10. При посещении МАОУ «СОШ № 9» всем работникам, родителям (законным представителям) и иным лицам:
 - 10.1. Проходить термометрию. Назначить ответственными за проведение термометрии:
 - Вход № 1 Сычева Т.Ю.
 - Вход № 2 Чигвинцева Н.В.
 - Вход № 3 Беляков Ю.А., Тиханова Л.Е..
 - Вход № 4 Огородникова Т.Н.
 - 10.2. Обрабатывать руки при входе и выходе спиртосодержащими кожными антисептиками.
 - 10.3. Использовать личные средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчатки, при выходе из ОУ утилизировать маски и перчатки в установленные контейнеры для утилизации согласно памяткам.
 - 10.4. Назначить ответственного за осуществлением заполнения журнала термометрии работников, журнала выдачи СИЗ работникам Огородникову Т.Н., гардеробщика.
 - 10.5. Назначить классных руководителей, учителей-предметников ответственными за заполнение следующих журналов:
 - Журнал термометрии учащихся;
 - Журнал учёта времени работы рециркулятора бактерицидного;
 - Журнал учёта времени работы ультрафиолетового бактерицидного облучателя;
 - Журнал обработки поверхностей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - Журнал контроля проветривания помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
 Контроль за заполнением вышеперечисленных журналов возложить на Турсунова С.О., зам.директора по АХЧ.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 9»

Е.Ю.Тетерина