

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
(МАОУ «СОШ № 9»)**

**г. Ревда**

**ПРИКАЗ**

**от 16.08.2021 год**

**№ 184-Д**

«О режиме работы школы на первое полугодие 2021/2022 учебного года»

В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 года № 16 (далее-СП 3.1/2.4.3598-20), в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать 1 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в первом полугодии 2021/2022 учебного года в очном режиме.
2. Определить порядок организации входа и выхода обучающихся МАОУ «СОШ № 9» в (из) здание(я) школы.
- 2.1. Вход обучающихся 2-х, 3А, 4-х и 6А классов организовать через запасный вход № 1. Для 1-х, 2В и 5-х классов – вход № 2 через центральный вход, для 5В, 6Б, 7-х и 3-х классов вход № 3 через центральный вход, для 6В, 8-х, 9-х, 10А классов вход № 4.

<b>№ входа</b>	<b>Класс</b>	<b>Время прихода</b>
Вход № 1, запасный вход	2А	7.40
	2Б	7.45
	3А	7.50
	4А	7.55
	4Б	8.00
	6А	8.05
Вход № 2, центральный	1А	7.35
	1Б	7.40
	1В	7.45
	2В	7.50
	5А	7.55
	5Б	8.00
Вход № 3, центральный	5В	7.40
	6Б	7.45
	7А	7.50
	7Б	7.55
	3Б	12.00
	3В	12.05
Вход № 4, запасный вход	6В	7.40
	8А	7.45
	8Б	7.50

	9А	7.55
	9Б	8.00
	10А	8.05

- 2.2. Ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

№ входа	Ответственный за термометрию
Вход № 1, запасный вход	Сычева Т.Ю.
Вход № 2, центральный	Чигвинцева, Н.А.
Вход № 3, центральный	Беляков Ю.А.
Вход № 4, запасный вход	Огородникова Т.Н.

- 2.3. Запретить посещение школы родителями (законными представителями), определить возможным посещение только в экстренных случаях, по вызову классного руководителя (медицинского работника ОО), либо по предварительной записи через приемную школы по телефону 27372.
- 2.4. Закрепить за каждым классом отдельное гардеробное помещение согласно его обозначению.
- 2.5. Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Чигвинцеву Н.А., Огородникову Т.Н., гардеробщиц Чигвинцевой Н.В., Огородниковой Т.Н. осуществлять санитарную обработку соответствующих помещений по установленному графику.
- 2.6. Дезинфекцию рабочих поверхностей в учебных кабинетах возложить на педагогов согласно закреплению за классами.
- 2.7. Техническому персоналу ежедневно в 7.50 включать во всех помещениях школы согласно закреплённым этажам (в кабинете, при необходимости спортивных залах, зале хореографии, библиотеках, на этажах) рециркулярные облучатели.
- 2.8. Зам.директора по АХЧ Турсунову С.О. обеспечивать всех ответственных педагогов в ежедневном режиме необходимым объемом дез.средств, индивидуальных средств защиты с отметкой в соответствующем журнале выдачи СИЗ.
3. Учебные занятия организовать в две смены (со 2-ой смены, начинают учебный год 2 класса – 3Б, 3В), установить время прихода в школу для каждого класса:

№ входа	Класс	Время прихода
Вход № 1, запасный вход	2А	7.40
	2Б	7.45
	3А	7.50
	4А	7.55
	4Б	8.00
	6А	8.05
Вход № 2, центральный	1А	7.35
	1Б	7.40
	1В	7.45
	2В	7.50
	5А	7.55
	5Б	8.00
Вход № 3, центральный	5В	7.40
	6Б	7.45
	7А	7.50
	7Б	7.55
	3Б	12.00
	3В	12.05
Вход № 4, запасный вход	6В	7.40

	8А	7.45
	8Б	7.50
	9А	7.55
	9Б	8.00
	10А	8.05

4. Установить расписание звонков во 2-9 классах:

Урок	Время занятий и перемен
1	08.15 – 8.55 – 20 мин.
2	09.15 – 09.55 – 20 мин.
3	10.15 – 10.55 – 20 мин.
4	11.15 – 11.55 – 20 мин.
5	12.15 – 12.55 – 20 мин.
6	13.15 – 13.55 - 10 мин.
7	14.05 – 14.45 – 10 мин.
8	14.55 – 15.35 – 10 мин.
9	15.45 – 16.25 – 10 мин.
10	16.35 – 17.15 – 10 мин.
11	17.25 – 18.05 – 10мин.

5. Установить продолжительность уроков для 1 классов на 1-е полугодие:

Урок	Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
1	08.15 – 8.55	20 мин.
2	09.15 – 09.55	20 мин.
3	10.15 – 10.55	20 мин.
4	11.15 – 11.55	20 мин.
5	12.15 – 12.55	

6. Закрепить за каждым классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

№ п/п	Класс	Классный руководитель	№ кабинета	Смена
1.	1А	Рогожникова Светлана Валерьевна	203	1
2.	1Б	Антонова Ульяна Вячеславовна	201	1
3.	1В	Быданцева Елена Сергеевна	105	1
4.	2А	Колеватова Ираида Анатольевна	101	1
5.	2Б	Берёза Оксана Васильевна	102	1
6.	2В	Оботнина Анастасия Валерьевна	106	1
7.	3А	Луткова Алёна Игоревна	200	1
8.	3Б	Антонова Ульяна Вячеславовна	201	2
9.	3В	Луткова Алёна Игоревна	200	2
10.	4А	Антипина Елена Анатольевна	103	1
11.	4Б	Упорова Ирина Владимировна	202	1
12.	5А	Кочева Елена Леонидовна	303	1
13.	5Б	Агамирян Гаяне Саркисовна	207	1
14.	5В	Кокорин Данил Юрьевич	204	1
15.	6А	Берёза Оксана Васильевна	304	1
16.	6Б	Митюнина Екатерина Николаевна	404	1
17.	6В	Колеватова Ираида Анатольевна	300	1
18.	7А	Тимофеева Наталья Владимировна	403	1
19.	7Б	Емашев Евгений Николаевич	302	1
20.	8А	Деревнина Людмила Сергеевна	400	1
21.	8Б	Иванова Ирина Юрьевна	309	1
22.	9А	Колпакова Татьяна Владимировна	310	1

23.	9Б	Деревнина Людмила Сергеевна	301	1
24.	10А	Феденёва Екатерина Михайловна	411	1

Классным руководителям не позднее 07.50 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса:

- 1) Проветривание
- 2) Обработка рабочих поверхностей дезинфицирующим средством
- 3) По окончании проветривания включение рециркулярных облучателей.

Занятия по физической культуре, химии, биологии, физике, технологии (5-9 классы) и информатике проводить в соответствующих кабинетах (по физической культуре – на улице), в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

7. Запретить проведение массовых мероприятий. 1 сентября все праздничные мероприятия (в 1-х,9-х классах проводить строго на улице, в остальных классах в закрепленных кабинетах)
8. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом столовой МАОУ «СОШ № 9»

#### Первая смена

Класс	Время захода в столовую	Номер стола	
1А	8:15	1	Завтрак
1Б	8:20	4	Завтрак
1В	8:25	3	Завтрак
2А	8:45	5	Завтрак
2Б	8:50	6	Завтрак
2В	8:55	2	Завтрак
3А	9:00	3	Завтрак
4А	9:05	1	Завтрак
4Б	9:10	4	Завтрак
5А	9:45	2	Обед
5Б	9:50	8	Обед
5В	9:55	7	Обед
6А	10:00	6	Обед
6Б	10:05	1	Обед
6В	10:10	5	Обед
1В	10:20	3	Обед
1А	10:25	1	Обед
1Б	10:30	4	Обед
7А	10:45	5	Обед
7Б	10:50	6	Обед
9А	10:55	7	Обед
9Б	11:00	8	Обед
10А	11:05	2	Обед
8А	11:10	4	Обед
8Б	11:15	3	Обед
2А	11:45	5	Обед
2Б	11:50	6	Обед
2В	11:55	2	Обед
3А	12:00	3	Обед
4А	12:05	1	Обед
4Б	12:10	4	Обед

## 9. Вторая смена

Класс	Время захода в столовую	Номер стола	
3Б	12:55	4	Завтрак
3В	13:00	3	Завтрак
3Б	15.35	4	Обед
3В	15.40	3	Обед

Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

10. Всем участникам образовательного процесса при передвижении по школе соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра согласно разметке, пользоваться лестничными маршами согласно обозначениям (табличек).
11. При посещении МАОУ «СОШ № 9» всем работникам, родителям (законным представителям) и иным лицам:
12. Проходить термометрию. Назначить ответственными за проведение термометрии:  
Вход № 1 Сычева Т.Ю.  
Вход № 2 Чигвинцева Н.В.  
Вход № 3 Беляков Ю.А.  
Вход № 4 Огородникова Т.Н.
13. Обрабатывать руки при входе и выходе спиртосодержащими кожными антисептиками.
14. Использовать личные средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчатки, при выходе из ОУ утилизировать маски и перчатки в установленные контейнеры для утилизации согласно памяткам.
15. Назначить ответственного за осуществлением заполнения журнала термометрии работников, журнала выдачи СИЗ работникам Огородникову Т.Н., гардеробщика.
16. Назначить классных руководителей, учителей-предметников ответственными за заполнение следующих журналов:
  - Журнал термометрии учащихся;
  - Журнал учёта времени работы рециркулятора бактерицидного;
  - Журнал учёта времени работы ультрафиолетового бактерицидного облучателя;
  - Журнал обработки поверхностей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - Журнал контроля проветривания помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).Контроль за заполнением вышеперечисленных журналов возложить на Турсунова С.О., зам.директора по АХЧ.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 9»

Е.Ю.Тетерина